



FECHA:

D	M	A

**FIDEICOMISO DE PRESTACION DE ANTIGÜEDAD
SOLICITUD DE ANTICIPO**

DATOS DEL SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRES: _____ FECHA INGRESO: _____
CEDULA IDENTIDAD: _____ No. DE CUENTA: _____
UBICAC. ADMINISTRATIVA: CIARA CENTRAL PROYECTOS CARGO: _____
DIRECCION O PROYECTO: _____

CONCEPTO DEL ANTICIPO

- 1- Construcción, Adquisición, Mejora o Reparación de Vivienda Propia
 2- Liberación de Hipoteca o de cualquier otro Gravamen sobre Vivienda propia
 3- Pago de Pensión Escolar Propia, Cónyuge, Hijos o Concubina (o)
 4- Gastos por Atención Médica y Hospitalaria Propios, Cónyuge, Hijos o Concubina (o)

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica del Trabajo y su Reglamento, únicamente se procesará **un anticipo al año**, por cualquiera de los conceptos contemplados en el artículo 108 de la Ley (conceptos del 1 al 3), y **sólo se procesarán los anticipos adicionales** solicitados por el trabajador, por concepto de Gastos de Atención Médica y Hospitalaria (concepto 4), de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley mencionada.

MONTO SOLICITADO

DISPONIBLE 75% _____

OTRO MONTO _____

Firma Solicitante

SOLO PARA USO DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

ANALISIS DE DISPONIBILIDAD

DISPONIBLE (100%) _____ ANTICIPOS _____ DISPONIBLE ANTICIPO (75%) _____ MONTO APROBADO _____	SOPORTES DE LA SOLICITUD: _____ OBSERVACIONES: _____
---	---

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
ANALISTA RESPONSABLE		DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
FECHA:	FECHA:	FECHA:

Esta Solicitud deberá ser llenada y entregada en la Dirección de Recursos Humanos, a objeto de remitirla al Banco de Venezuela para su tramitación.